

Утверждаю  
Заведующий ГБДОУ д/с № 41  
Калининского района Санкт-Петербурга  
О.Н. Петрова



**ПЛАН**  
**по противодействию коррупции**  
**в ГБДОУ детском саду № 41 Калининского района Санкт-Петербурга**  
**на 2025 год**

**Цель:**

Совершенствование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- ✓ Формирование условий, способствующих антикоррупции в детском саду;
- ✓ Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- ✓ Совершенствование организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- ✓ Содействие реализации прав родителей и работников на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

| №<br>п/п                                                                                              | Наименование мероприятия                                                                                                                        | Ответственный<br>исполнитель | Срок<br>исполнения    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                  |                                                                                                                                                 |                              |                       |
| <b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБДОУ</b> |                                                                                                                                                 |                              |                       |
| 1.1.1.                                                                                                | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции                                                          | заведующий                   | постоянно             |
| 1.1.2.                                                                                                | Анализ нормативно-правовых актов и распорядительных документов в учреждении на их коррупционность                                               | члены комиссии               | постоянно             |
| 1.1.3.                                                                                                | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | ст.воспитатель               | по мере<br>необходим. |

**1.2. Реализация мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБДОУ**

|        |                                                                                                                                                                    |            |                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------|
| 1.2.1. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на рабочих совещаниях, общих собраниях коллектива.                               | заведующий | в течение<br>года<br>постоянно |
| 1.2.2. | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должные меры по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | заведующий | по факту<br>выявления          |

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.2.3.                                                                                                         | Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | заведующий                                                       | ежегодно                |
| 1.2.4.                                                                                                         | Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с администрацией, наделенными функциями учредителя учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | заведующий, ответственный                                        | постоянно               |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                         |
| <b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                         |
| 2.1.1.                                                                                                         | Проведение рабочего совещания с коллективом по вопросу антикоррупционной деятельности в учреждении, анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений .<br>Разработка и утверждение плана мероприятий по профилактике коррупции в детском саду.<br>Пролонгирование действия стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников , соблюдение Кодекса этики и служебного поведения. | заведующий                                                       | ежегодно                |
| 2.1.2                                                                                                          | Проведение родительских собраний, с целью разъяснения политики дошкольного учреждения в отношении коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | воспитатели                                                      | сентябрь                |
| <b>2.2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников и родителей</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                         |
| 2.2.1.                                                                                                         | Организация и проведение обсуждений на собраниях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | воспитатели                                                      | в течении учебного года |
| <b>2.3. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                         |
| 2.3.1.                                                                                                         | Обеспечение систематического контроля проведения закупок и оказания услуг, при заключении контрактов для муниципальных нужд, согласно № 44-ФЗ .                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | заведующий, заведующий хозяйством                                | постоянно               |
| 2.3.2.                                                                                                         | Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствии с муниципальными контрактами                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | заведующий хозяйством, гл. бухгалтер                             | постоянно               |
| <b>2.4. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ</b>                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                  |                         |
| 2.4.1                                                                                                          | Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»                                                                                                                                                                                        | заведующий, гл.бухгалтер, зав.хоз                                | по мере необходимости   |
| 2.4.2.                                                                                                         | Контроль целевого расходования внебюджетных средств (отчет о расходовании пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц).<br>Ознакомление работников ГБДОУ и родителей воспитанников с отчетной информацией о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых                                                                                                                                                                 | заведующий, бухгалтер, заведующий хозяйством<br>ответственный за | постоянно               |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
|                                                                                              | взносов (размещение отчетов на официальном сайте ГБДОУ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ведение сайта                       |              |
| <b>2.5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ГБДОУ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |              |
| 2.5.1.                                                                                       | Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством отделом образования, детского сада в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ГБДОУ | заведующий<br>заведующий хозяйством | постоянно    |
| 2.5.2.                                                                                       | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | заведующий                          | постоянно    |
| 2.5.3.                                                                                       | Обеспечение наличия в ГБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения                                                                                                                                                                                                                                          | заведующий                          | постоянно    |
| 2.5.4.                                                                                       | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда (наличие комиссии по распределению стимулирующих выплат)                 | заведующий<br>члены комиссии        | постоянно    |
| 2.5.5.                                                                                       | Организация и проведение мониторинга мнения родителей воспитанников, по вопросам оказания платных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов . «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования и услуг по уходу и присмотру» анкетирование).                                                                  | ст.воспитатель                      | октябрь-март |
| 2.5.6.                                                                                       | Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ.                                                                                                                                                                                                                                 | заведующий<br>члены комиссии        | постоянно    |
| 2.5.8.                                                                                       | Организация систематического контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции в ГБДОУ при организации работы по вопросам материального стимулирования и определения показателей эффективности деятельности                                                                                                                                    | заведующий<br>члены комиссии        | постоянно    |
| 2.5.9.                                                                                       | Обновление информации и постоянное ведение действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте и стендах ГБДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                   | ответственный за ведение сайта      | постоянно    |